

## §17d Förslag till nya stadgar för föreningen

På uppdrag av styrelsen tillsattes en arbetsgrupp med representanter för medlemmarna för att göra en genomgripande analys och revidering av föreningens stadgar. Direktivet för översynen av stadgarna var att bidra till att:

- stärka och förtydliga föreningens ändamål och styrning
- skapa möjlighet för föreningen att bli en starkare röst för insamlingssektorn för 2020-talet

Översynen skulle också ta hänsyn till de projekt som initierats utifrån omvärldsanalysen där ett nytt namn för föreningen, det egna kvalitetsutvecklingsarbete och dialogen om en mer relevant granskningsfunktion för insamlingsorganisationer för eventuell inverkan på stadgarna.

Urvalet till arbetsgruppen gjordes baserat på organisationsstorlek och ändamål samt representation av olika yrkesroller. Två ledamöter från föreningens styrelse medverkade i arbetsgruppen samt en person som också medverkar i arbetsgruppen för en modern granskningsfunktion. Arbetsgruppen inledde sitt arbete i april 2018 och har haft 8 möten. Löpande dialog har förts med medlemmar vid bilaterala möten, olika träffar och medlemsmöten. (Arbetsgruppens ledamöter anges efter läsanvisningarna.)

### Sammanfattning av förändringarna i de nya stadgarna

Arbetsgruppen har under processen konstaterat att stadgarna behöver omformuleras genomgående och i vissa delar utökas för att uppnå en tydligare och säkrare styrning av föreningen då det genom åren har skett flera förändringar som skapat inkonsekvenser och luckor.

En annan utgångspunkt har varit att föreningen som branschorganisation bör ha ett inkluderande angreppssätt där alla som samlar in pengar och/eller andra medel ska uppmanas att göra det etiskt, transparent och professionellt. Slutligen har det också varit en ambition att i så hög grad som möjligt skriva stadgarna på ett enklare sätt utan att den juridiska innebörden går förlorad. Detta sammantaget innebar ett beslut att skriva om stadgarna i sin helhet.

Förslaget till nya stadgar föreläggs nu för årsmötet. För att underlätta läsningen och förståelsen för de förändringar som har gjorts, ges nedan en läsanvisning. Efter detta följer stadgarna. Som separat bilaga återfinns de nuvarande stadgarna.

### Förslag till beslut

Styrelsen föreslår för årsmötet:

- att anta styrelsens förslag till nya stadgar
- att dessa gäller från och med 23 maj 2019
- att anse dessa stadgar omedelbart justerade.

# Läsanvisningar för förslag till nya stadgar

## 1. Stärka och förtydliga organisationens uppdrag och styrning

### a. Förtydligande av föreningens ändamål, uppdrag och verksamhet

#### i. Punkt 2 (tidigare §1)

Detta är portalparagrafen som på ett enklare sätt än tidigare beskriver föreningens ändamål, för vem föreningen är till för samt hur beslut fattas. Hänvisning till den Strategiska plattformen har tagits bort då föreningens vision och uppdrag definieras i stadgarna punkt 2. Visionen beskrivs först (öka givandet i Sverige i syfte att främja allmännyttiga ändamål) och uppdraget därefter (skapa bra förutsättningar för medlemmarna att samla in medel på ett förtroendeingivande sätt).

### b. Större tydlighet i beslutsordning och organisationsstruktur

#### i. Punkt 6 (tidigare §3)

Denna punkt har utvecklats mycket för att ge en klar och tydlig bild av hur föreningen styrs och vem som har vilka mandat. Det har också skett en anpassning till nu gällande organisationsstruktur med elektorsgrupp och valberedning och förtydliganden av mandatperioder samt fyllnadsval. Styrelsens antal ges möjlighet att variera mellan 7 till 9 ledamöter för att skapa större flexibilitet. Hantering av ledamot som missköter sig eller sitt uppdrag har införts.

### c. Förtydligande av förutsättningar för årsmöte och extra föreningsstämmor

#### i. Punkt 7-9 (tidigare §4-6)

Kallelsens innehåll har klargjorts och tidpunkterna för årsmöte, motioner, kallelse och handlingar placerats i logisk ordning. Ärendelistan för årsmöte har anpassats till förändringar i organisations- och medlemsstruktur samt till mer modernt och korrekt språkbruk. Information om extra föreningsstämma har anpassats språkligt.

### d. Två föreningsstämmor krävs för ändring av stadgar samt upplösning av föreningen

#### i. Punkt 10-11 (tidigare §7 & 9)

I de nuvarande stadgarna kan såväl ändring av stadgarna som upplösning av föreningen ske vid ett årsmöte/extra föreningsstämma. För att säkra föreningens styrning och erbjuda viss tröghet har de nya stadgarna krav på två föreningsstämmor varav den ena ska vara ett årsmöte. Majoritetskraven har också höjts för stadgeändring. Vid

upplösning av föreningen ska ev tillgångar tillfalla Allmänna Arvsfonden istället för Radiohjälp. Detta för att säkra att det är en mottagare med garanterat långsiktighet i sin verksamhet.

## **2. Anpassa stadgarna till föreningens kvalitetsarbete (utgår från förslag till beslut om att benämna hela kvalitetsarbetet för Kvalitetskod enligt §17b)**

### **a. Begreppet Kvalitetskod införs i stadgarna för alla delar/krav i kvalitetsarbetet.**

#### **i. Punkt 3 (tidigare delvis §7)**

Förbättringar har gjorts för att förtydliga vad kvalitetskoden syftar till och hur beslut om den sker. Tidigare hänvisas till kvalitetskoden liksom riktlinjer för årsredovisning på olika ställen i stadgarna men det saknades en tydlig beskrivning av kvalitetskodens syfte och vad det är. I §7 angavs att föreningsstämman beslutar om ändring men det framgår inte vem som fastställer ändringar gällande övriga kvalitetskrav. Genom punkt 3 tydliggörs syfte samt att föreningsstämman har beslutsrätten för kvalitetskoden.

## **3. Anpassa stadgarna till föreningens kvalitetsarbete och för att bli en starkare röst som branschföreträdare**

För att vara en stark och trovärdig företrädare för såväl insamlingssektorn/insamlade organisationer som insamling och givande generellt måste föreningen ha en bred och stark medlemsgrupp. I en snabbt föränderlig omvärld där vem som helst kan samla in pengar till vad som helst och där givandet (och insamling) inte kommer att se några landsgränser behöver vi gemensamt få mer inflytande, och mer resurser, så att vi har en chans att påverka beslutsfattare, leverantörer, media, företag, myndigheter och allmänhet samt stärka medlemmarna. Att öppna upp för fler organisationer som samlar in pengar eller andra medel att bli medlem i föreningen är centralt för att också kunna utöva ett inflytande över etiska frågeställningar, ekonomisk redovisning, effektrapportering och relevanta parametrar för intern kontroll och styrning i såväl små, nystartade organisationer som i etablerade större som idag inte väljer, eller kan, vara medlemmar. Målsättningen är att vara en trovärdig branschföreträdare som stödjer sina medlemmar och bidrar till sund och etisk insamling av gåvor, inte en kontrollfunktion.

### **a. Innehav av 90-konto har tagits bort som krav för medlemskap**

#### **Punkt 5.1 och 5.2 (tidigare §2)**

Föreningen har sedan 2013 ett eget kvalitetsarbete som är bredare i sitt anslag (omfattar etik, ekonomisk redovisning, effektrapport och intern kontroll och styrning) än de krav som ställs av Svensk Insamlingskontroll. Dessutom sker granskning av både årsredovisning och intern kontroll och styrning av auktoriserade revisorer och en effektrapport måste göras årligen av organisationen. I delar omfattar

föreningens kvalitetskrav även krav som Svensk Insamlingskontroll ställer. (Krav som är desamma eller liknande som Svensk Insamlingskontroll ställer och därmed ligger till grund för innehav av 90-konto behöver inte granskas i rapporteringen till FRIL.)

Utvecklingen av föreningens kvalitetsarbete 2013 gjordes med utgångspunkten att föreningen själv bör bestämma vilka kvalitetskrav som ska uppfyllas för medlemskap. Exempel på ideella organisationer som skulle kunna ansöka om medlemskap då kravet på 90-konto tas bort är The Global Village, Olof Palme Internationella Center, Riksförbundet för SuicidPrevention och Efterlevandes Stöd (SPES), Barnrättsbyrån och Trygga Barnen. Varje organisation kan självklart välja att också ha 90-konto i de fall det är relevant för den insamling som bedrivs.

Ett ytterligare skäl till att ta bort krav på 90-konto för medlemskap är att som företrädare för insamlingssektorn behöver föreningen vara fristående från andra aktörer vars krav inte har en förankring hos myndigheter, eller organisationer där vi som branschförening inte har ett inflytande. I den pågående dialogen om en mer relevant, modern och kostnadseffektiv granskning av insamlingsverksamhet behöver föreningen också vara fristående från Svensk Insamlingskontroll för att kunna agera kraftfullt och trovärdigt.

**b. Ordinarie medlemskap = samma som nuvarande medlemskap**

i. Punkt 5.1 (tidigare §2)

Två medlemskategorier införs i de nya stadgarna, ordinarie medlem och associerad medlem. Ordinarie medlem har rösträtt. Kraven för ordinarie medlemskap är desamma som i nuvarande stadgar. Endast ordinarie medlemmar som uppfyller alla krav enligt Kvalitetskoden kan använda märkningen "Tryggt givande".

**c. Associerat medlemskap = en ny medlemskategori**

i. Punkt 5.2 (tidigare §2)

Associerad medlem kan antingen vara instegsmedlem eller stödmedlem. Associerad medlem har **inte** rösträtt. Föreningsstämman beslutar om vilka delar av Kvalitetskoden som associerade medlemmar ska uppfylla. (förslag till beslut §17e)

**Instegsmedlemskap** är till för att göra det lättare för ideella organisationer som uppfyller samma krav som ordinarie medlemmar men har små intäkter (intäkter/insamling <1 162 500 kronor = 25 prisbasbelopp) att göra rätt och få kunskap om insamling från början. De betalar en högre medlemsavgift än ordinarie medlemmar av motsvarande storlek då det ska finnas ett ekonomiskt incitament att bli ordinarie medlem.

**Stödmedlemskap** är för de organisationer som har allmännyttiga ändamål och samlar in medel men inte uppfyller kraven för ordinarie medlemskap. Exempel på möjliga stödmedlemmar är Handelshögskolan i Stockholm, KTH, Lunds universitet, Nationalmuseum, Moderna Museet, SIWI (Stockholm International Water Institute) och GöteborgsOperan.

**d. Tydligare riktlinjer för beslut om och upphörande av medlemskap**

i. Punkt 5.3 (tidigare §2 & 8)

I den reviderade punkten om medlemskap förtydligas också att styrelsen beslutar om medlemskap, att politiska partier inte kan bli medlemmar, ett förtydligande om hur medlem själv avslutar sitt medlemskap samt en bredare och tydligare skrivning om i vilka fall och hur en medlem får uteslutas.

**4. Uppdatera namnet enligt förslag till årsmötet (separat beslut enligt förslag §17a)**

Punkt 1 (tidigare §1)

Förutsatt att årsmötet antar förslaget om nytt namn har detta uppdaterats i stadgarna.

-----  
**Ledamöter i arbetsgruppen för nya stadgar**

Silvia Ernhagen, generalsekreterare, Hungerprojektet

Pär Hommerberg, insamlingsansvarig, Riksförbundet Hjärt-Lung

Ulrika Loinder, enhetschef HR, Röda Korset (tidigare Läkare utan gränser)

Jesper Nilsson, strategisk rådgivare, Rädda Barnen **samt** styrelseledamot

Staffan Samuelsson, CFO, Cancerfonden **samt** ledamot i arbetsgruppen för en modern granskningsfunktion

Cajsa Wiking, generalsekreterare, Global Child Forum (2019), Operation Smile (2018) **samt** styrelseledamot

Gruppen har också tagit hjälp av Maria Eiderholm, advokat, från Advokatfirman Lindberg och Saxon.

# STADGAR FÖR GIVA SVERIGE

antagna den 17 april 1991

(ändrade 1993, 2000, 2002, 2007, 2008, 2009, 2012, 2013, 2014 och 2019)

## 1. Föreningens namn

Organisationens namn är Giva Sverige, även kallad Giva ("Föreningen").

## 2. Föreningens ändamål, uppdrag och verksamhet

Föreningen är en politiskt och religiöst obunden ideell förening vars huvudsakliga ändamål är att öka givandet i Sverige i syfte att främja allmännyttiga ändamål och skapa bra förutsättningar för medlemmarna att samla in medel på ett förtroendeingivande sätt.

Föreningens medlemmar är organisationer med säte i Sverige som bedriver allmännyttig verksamhet, nationellt och internationellt, och som i organiserad form samlar in medel för sin eller andras verksamhet.

Föreningens högsta beslutande organ är föreningsstämman där de ordinarie medlemmarna har rösträtt. Föreningens verksamhet styrs av föreningsstämmans beslut och dessa stadgar samt av styrelsens beslut inom de ramar som stadgarna och föreningsstämmans beslut anger.

## 3. Föreningens Kvalitetskod

Föreningens Kvalitetskod ska säkerställa att medlemmarnas insamling sker på ett förtroendeingivande sätt och fungerar som ett stöd för medlemmars kvalitetsarbete.

Kvalitetskoden fastställs av föreningsstämman på förslag av styrelsen. Föreningsstämman kan delegera till styrelsen att fastställa delar av Kvalitetskoden. Föreningsstämmans beslut om Kvalitetskoden fordrar att minst två tredjedelar av både de avgivna rösterna och att två tredjedelar av de närvarande röstberättigade medlemmarna har röstat för beslutet.

## 4. Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

## 5. Medlemskap

Styrelsen beslutar om medlemskap.

Det finns två former av medlemskap i Föreningen, ordinarie medlemskap och associerat medlemskap. Associerad medlem kan antingen vara en instegsmedlem eller en stödmedlem.

Politiska partier kan inte beviljas medlemskap.

### 5.1 Ordinarie medlemskap

Ordinarie medlemskap kan beviljas alla ideella föreningar, samfund och stiftelser samt ideellt verkande organisationer av annat slag med säte i Sverige som i organiserad form samlar in pengar eller andra medel för sin eller andras verksamhet om organisationen:

- samlar in medel från allmänheten, företag och/eller andra organisationer i enlighet med gällande lagar och föreskrifter samt god sed, och
- förbinder sig skriftligen att följa Föreningens stadgar och Föreningens Kvalitetskod.

### 5.2 Associerat medlemskap

Det finns två former av associerat medlemskap, instegsmedlemskap och stödmedlemskap.

#### 5.2.1 Instegsmedlemskap

Instegsmedlemskap kan beviljas dem som uppfyller förutsättningarna för ordinarie medlemskap, men vars verksamhetsintäkter per räkenskapsår under de tre (3) senaste räkenskapsåren i genomsnitt uppgår till högst tjugofem (25) prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken.

En instegsmedlem förbinder sig skriftligen att följa Föreningens stadgar och de delar av Föreningens Kvalitetskod som föreningsstämman har beslutat om.

#### 5.2.2 Stödmedlemskap

Stödmedlemskap kan beviljas alla myndigheter och organisationer med säte i Sverige som inte kan beviljas ordinarie medlemskap under förutsättning att myndigheten eller organisationen:

- helt eller delvis bedriver eller främjar allmännyttiga ändamål
- samlar in medel från allmänheten, företag och/eller andra organisationer i enlighet med gällande lagar och föreskrifter samt god sed, och
- förbinder sig skriftligen att följa Föreningens stadgar och de delar av Föreningens Kvalitetskod som föreningsstämman har beslutat om.

### 5.3 Upphörande av medlemskap

Medlemskap upphör

- (i) vid det årsskifte som inträder efter att skriftlig anmälan om utträde mottagits av generalsekreteraren, om anmälan inkommit senast den 30 november,
- (ii) då medlem inte betalar sin medlemsavgift eller annan avgift till Föreningen senast tre (3) månader efter påminnelse om obetald, förfallen avgift eller
- (iii) då styrelsen beslutat att utesluta en medlem.

Styrelsen får varna eller utesluta medlem som inte längre uppfyller medlemskriterierna och inte vidtar rättelse efter styrelsens uppmaning att göra så eller låter bli att följa Föreningens stadgar eller Kvalitetskoden. Medlem får också uteslutas om medlemmen har motarbetat Föreningens verksamhet eller ändamål eller på annat sätt väsentligt skadat Föreningens intressen. Beslut om varning eller uteslutning får inte fattas utan att medlemmen fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som gör att medlemskapet ifrågasätts. Styrelsen ska meddela medlemmen inom vilken tid som denne ska yttra sig. Denna tid får inte vara kortare än sju (7) arbetsdagar.

Utträdande medlem är skyldig att betala de avgifter som Föreningen har beslutat att medlemmarna i Föreningen ska betala så länge som medlemskapet består. Inbetalda medlemsavgifter återbetalas inte då medlemskapet upphör.

#### 5.4 Medlemsavgift

Storleken på de medlemsavgifter som medlemmarna ska betala för nästa räkenskapsår bestäms på årsmöte efter förslag av styrelsen.

## **6. Organisation**

### 6.1 Föreningsstämman

Föreningsstämman är Föreningens högsta beslutande organ. Varje ordinarie medlem har en röst. Associerade medlemmar samt styrelseledamöterna och generalsekretären har närvaro- och yttranderätt.

Medlemmarna utövar sitt inflytande över Föreningen genom beslut på föreningsstämma. Årsmöte hålls årligen och extra föreningsstämmor kan hållas mellan årsmötena.

Föreningsstämman får inte behandla andra ärenden än sådana som angivits i kallelsen eller som har omedelbart samband därmed.

Om ordinarie medlem vill lämna annat förslag till val av person för förtroendeuppdrag än de förslag som valberedningen lämnat i kallelsen bör sådant förslag skickas skriftligen till styrelsens ordförande senast en (1) vecka innan föreningsstämman. Detta hindrar inte att förslag även kan lämnas på föreningsstämman.

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Tid och plats för föreningsstämma bestäms av styrelsen.

Sekreterare på föreningsstämma utses av styrelsen.

### 6.2 Styrelsen

Styrelsen utövar tillsyn över Föreningens tillgångar, bokföring och organisation. Styrelsen fattar beslut om organisationens verksamhetsplan och budget. Styrelsen kan inrätta arbetsutskott.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller om

- (i) minst en tredjedel av styrelsens ledamöter,
- (ii) generalsekretären, eller
- (iii) en revisor

kallar till ett styrelsemöte.



Styrelsen är beslutför om en majoritet av de valda ledamöterna är närvarande vid styrelsemötet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Styrelseledamot får inte delta i handläggningen av ärenden som rör avtal, anspråk eller annan rättshandling mellan denne eller någon som denne företräder och Föreningen.

Styrelsens ledamöter väljs på årsmöte eller extra föreningsstämma om fyllnadsval måste ske. Styrelsen ska bestå av minst sju (7) och högst nio (9) ordinarie ledamöter, inklusive ordförande. Dessa väljs för en period av minst (1) och högst tre (3) år. En ledamot kan maximalt vara ledamot i styrelsen i sex (6) år i följd. En person som tidigare varit ledamot i styrelsen kan åter väljas till ledamot efter ett uppehåll på minst ett (1) år.

Valbar till styrelsen är de personer som nominerats av minst en (1) ordinarie medlem.

Om Föreningens ordförande eller en styrelseledamot avgår under mandattiden ska fyllnadsval ske för dennes återstående mandattid på nästa föreningsstämma oavsett om det är årsmöte eller extra föreningsstämma.

Om en styrelseledamot missköter sitt uppdrag som styrelseledamot, har eller åtar sig uppdrag som strider mot Föreningens verksamhet eller döms för brott som kan leda till fängelse kan föreningsstämman fatta beslut om entledigande med omedelbar verkan. Initiativ till beslut om entledigande kan tas av styrelsen eller revisor. Styrelsens initiativ till föreningsstämmans beslut om entledigande ska biträdas av minst två tredjedelar av styrelseledamöterna. Den person som berörs får inte delta i handläggning eller beslut om entledigande.

### 6.3 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen i sin helhet eller den eller dem styrelsen utser.

### 6.4 Revisorer

Styrelsens och generalsekreterarens förvaltning och Föreningens årsredovisning och bokföring ska granskas av två (2) revisorer, varav den ena revisorn ska vara en auktoriserad revisor eller ett registrerat revisionsbolag.

Revisorerna ska efter varje räkenskapsår lämna en revisionsberättelse till föreningsstämman i enlighet med god revisionssed. Revisionsberättelsen ska lämnas till styrelsen senast tre (3) veckor före årsmötet med uppgift om ansvarsfrihet tillstyrks eller inte.

Revisorerna väljs årligen på årsmötet.

### 6.5 Valberedning

Valberedningen ska lämna förslag till föreningsstämmans val av styrelseledamöter, inklusive styrelseordförande, och revisorer.

Valberedningen ska ha tre (3) ledamöter inklusive ordförande. Valberedningens ledamöter och ordförande väljs av föreningsstämman för en mandattid på ett (1) till tre (3) år. Om ledamot i valberedningen avgår under mandattiden ska fyllnadsval ske för dennes återstående mandattid på nästa

föreningsstämma oavsett om det är årsmöte eller extra föreningsstämma. Ledamot i valberedningen får inte vara styrelseledamot, generalsekreterare eller anställd av Föreningen.

#### 6.6 Elektorsgrupp

Elektorsgruppen ska lämna förslag till föreningsstämmans val av valberedningens ledamöter och ordförande samt fastställa valberedningens arbetsordning.

Elektorsgruppen ska ha tre (3) elektorer som företräder Föreningens strategiska intressegrupper, medlemmarna, styrelsen och Föreningens kansli. Ordinarie medlemmar, styrelsen och Föreningens kansli nominerar en elektor vardera. Föreningens kansli samordnar nomineringarna av elektorerna som väljs av föreningsstämman för en mandattid på ett (1) till tre (3) år. En elektor kan maximalt vara elektor i sex (6) år i följd.

#### 6.7 Generalsekreterare

Generalsekreteraren ansvarar för den löpande förvaltningen av Föreningen i enlighet med styrelsens instruktioner samt bereder och verkställer styrelsens och Föreningsstämmans beslut. Generalsekreteraren får inte delta i handläggningen av ärenden som rör avtal, anspråk eller annan rättshandling mellan denne och Föreningen.

Generalsekreteraren utses och entledigas av styrelsen och är anställd av Föreningen. Generalsekreteraren får inte vara ledamot i styrelsen eller i valberedningen.

#### 6.8 Kansli

För att genomföra styrelsens beslut och ge stöd till medlemmarna ska Föreningen upprätthålla ett kansli, som leds av generalsekreteraren.

### 7. **Årsmöte**

Föreningen ska hålla årsmöte under perioden april-juni varje år.

Kallelse till årsmöte ska ske skriftligt minst fyra (4) veckor före årsmötet. Kallelse till årsmöte ska innehålla uppgift om tid och plats för årsmötet, förslag till dagordning, det huvudsakliga innehållet i varje förslag till beslut avseende de ärenden som ska behandlas på årsmötet enligt punkt 8 samt de ärenden som ska behandlas på initiativ av styrelsen, av revisor eller av ordinarie medlem samt när och hur anmälan till föreningsstämman ska ske. Kallelse ska skickas med brev eller e-post till den adress som medlem har anmält till Föreningen.

Begäran om att årsmötet ska behandla och fatta beslut om något ärende utöver de ärenden som ska behandlas på årsmötet enligt punkt 8 ska innehålla uppgift om ärendet inklusive förslag till beslut. Skriftlig begäran om behandling av sådant ärende ska skickas till styrelsens ordförande innan februari månads utgång.

Årsmöteshandlingar, inklusive fullständiga förslag till beslut och beslutsunderlag, ska finnas tillgängliga på Föreningens kansli och skickas till de medlemmar som så begär minst två (2) veckor före årsmötet.

## **8. Ärenden vid årsmöte**

Vid årsmötet ska följande ärenden förekomma:

1. Årsmötets öppnande
2. Val av stämmans ordförande
3. Val av två personer till rösträknare samt att jämte stämmans ordförande justera protokollet
4. Beslut om fastställande av röstlängd
5. Beslut om årsmötet sammankallats i stadseenlig ordning
6. Beslut om fastställande av dagordning
7. Framläggande av styrelsens verksamhetsberättelse
8. Framläggande av styrelsens årsredovisning och revisionsberättelsen
9. Beslut om fastställande av
  - a) resultat- och balansräkning
  - b) disposition av årets resultat
10. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Val av styrelseledamöter
12. Val av ordförande
13. Val av revisorer
14. Val av ordförande och två ledamöter i valberedningen
15. Val av elektorer
16. Beslut om medlemsavgift
17. Övriga frågor som anmälts av ordinarie medlem, styrelsen eller revisor
18. Avslutning

## **9. Extra föreningsstämma**

Extra föreningsstämma ska hållas om

- (i) styrelsen så beslutar,
- (ii) minst tio (10) procent av de ordinarie medlemmarna begär det hos styrelsen, eller
- (iii) en av Föreningens revisorer skriftligen begär det hos styrelsen.

Begäran om extra föreningsstämma ska innehålla uppgift om ärende som ska behandlas på den extra föreningsstämman och förslag till beslut.

Kallelse till extra föreningsstämma ska ske skriftligt minst tio (10) dagar före den extra föreningsstämman. Kallelse ska skickas med brev eller e-post till den adress som medlem har anmält till Föreningen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för föreningsstämman, förslag till dagordning och huvudsakligt innehåll i varje förslag till beslut samt när och hur anmälan till föreningsstämman ska ske.

Handlingar innehållande fullständiga förslag till beslut och beslutsunderlag ska finnas tillgängliga på Föreningens kansli och skickas till de medlemmar som så begär minst en (1) vecka före den extra föreningsstämman.

## **10. Stadgeändring**

Föreningsstämman beslutar om ändring av stadgarna.

För giltigt beslut om stadgeändring krävs beslut om detta på två föreningsstämmor, varav den ena ska vara ett årsmöte. Den extra föreningsstämman får hållas tidigast sex månader efter det årsmöte som fattade beslut om stadgeändringen.

För att besluten ska vara giltiga krävs att minst tre fjärdedelar av både de avgivna rösterna och tre fjärdedelar av de närvarande röstberättigade medlemmarna på föreningsstämman har röstat för beslutet.

## **11. Föreningens upplösning**

Föreningsstämman kan besluta om upplösning av Föreningen.

För giltigt beslut om Föreningens upplösning krävs beslut om detta på två föreningsstämmor, varav den ena ska vara ett årsmöte. Den extra föreningsstämman får hållas tidigast sex månader efter det årsmöte som fattade beslut om Föreningens upplösning.

För att besluten ska vara giltiga krävs att minst tre fjärdedelar av både de avgivna rösterna och tre fjärdedelar av de närvarande röstberättigade medlemmarna på föreningsstämman har röstat för beslutet.

Föreningens återstående tillgångar efter att Föreningens verksamhet har avvecklats ska tillfalla Allmänna Arvsfonden.