

F4. REGLERING OCH UTVÄRDERING AV VOLONTÄRVERKSAMHET (GÄLLER NIVÅ 2 OCH 3)

Detta krav gäller endast de organisationer som använder sig av volontärer i sin verksamhet. Syftet med kravet är att tydliggöra den roll som volontärer spelar i ideella organisationer.

Reglering av volontärverksamhet

Då volontärverksamheten är en viktig del av organisationen bör den liksom annan verksamhet vara styrd. Om än självklart på ett sätt som är lämpligt för människor som frivilligt bidrar med sin tid och sin kompetens för organisationens syften.

Exempel på områden som kan vara lämpliga att reglera

- Vilka får vara volontärer och varför har man dessa krav?
 - Ålder
 - Utbildning
 - Medlemskap i organisationen
 - Annat (registerutdrag mm)
- Vilka krav/förväntningar har organisationen på sina volontärer?
 - Avsätta viss tid
 - Genomgå någon form av intern utbildning
 - Skrivit under någon form av avtal med organisationen
 - Följa uppförande kod
 - Klädkoder
 - Annat
- Vad kan volontärer förvänta sig från organisationen?
 - Introduktion
 - Handledning
 - Material som underlättar/krävs för att utföra arbetet
 - Olycksfallsförsäkring
 - Övrigt
- Hur ska volontärer ledas?
 - Rekrytering
 - Arbetsfördelning (frivillig/styrd)
 - Ansvar för volontärer (Volontärens/Organisationens/Brukarens)
 - Uppföljning och feedback till volontärer

- Avveckling av volontärer

Utvärdering av volontärverksamheten

Organisationen bör utvärdera sin volontärverksamhet så att nyttan ställs mot resursförbrukning på ett systematiskt sätt. Där det inte är möjligt att komma fram till exakta siffror kan en systematisk utvärdering användas.

Exempel på nyttor kan vara:

Nytta	Mäts/utvärderas
Ger tillgång till tid för mer verksamhet	Kostnaden om verksamheten skulle gjorts med anställda. Värdet på verksamheten för den som får ta emot den
Ger tillgång till mer kompetens	Värdet på motsvarande tjänst från anställd eller från extern konsult
Skapar ambassadörer för organisationen	Värdet på en kampanj som gav motsvarande uppmärksamhetsvärde Värdet på insamling/medlemsavgifter mm som skapas som en följd av volontärers engagemang
Ändamålsvärde	Värdet av den ändamålsnytta volontärerna åstadkommer utöver sitt engagemang i organisationen

Exempel på resursförbrukning kan vara:

Resurs	Mäts/utvärderas
Kostnad för rekrytering och utbildning	Kostnaden för arbetstid som används Kostnaden för volontörtid som används Kampanj/informations och utbildningskostnader
Kostnad för ledning av volontärer	Arbetstid för ledning, planering och utvärdering av volontörer Arbetstid för handledning mm Kostnader för uppmuntran och belöning av volontärer
Kostnad för lägre nytta/större risk	Kostnader för ökad kontroll uppföljning

För att kunna utvärdera sin volontärverksamhet på ett systematiskt sätt bör organisationen samla in data kring verksamheten. Exempel på sådan data kan vara:

- Total antal volontärer
- Antal nyrekryterade volontärer
- Antal avvecklade/avgånga volontärer
- Total antal volontärtimmar
- Total verksamhetsvolym som genomförs av volontärer
- Arbetstid för all hantering av volontärer
- Externa kostnader för volontärer