

## Jävsregler för Giva Sverige

*Dessa regler är antagna av Giva Sveriges styrelse 9 februari 2015 och är senast genomgånge vid styrelsemöte 13 februari 2023.*

### Bakgrund

Följande jävsregler är avsedda som en instruktion för att garantera att hantering i sakfrågor sker utan inblandning av andra intressen än Giva Sveriges bästa. Policyn gäller samtliga styrelseledamöter, förtroendevalda, anställda samt frivilliga, härnåfter kallade Giva Sverige-företrädare.

### Vad är jäv?

En jävsituation är en situation där en Giva Sverige-företrädare kan utnyttja sin möjlighet att påverka, direkt eller indirekt, ett beslut som kan vara gynnsamt för honom eller henne personligen eller någon närstående. Som närstående räknas make/make, sambo, förälder, barn eller syskon, samt juridisk person. Jäv kan också föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för Giva Sverige-företrädarens agerande i saken.

### Exempel på jävsituationer

Som exempel på jävsituationer kan anges:

- Att agera i Giva Sveriges namn men utifrån annan organisations intresse
- Att välja eller påverka val av leverantörer eller avtalspartners utifrån personliga relationer
- Att utnyttja sin position som Giva Sverige-företrädare för att påverka eller verkställa inköp, leveranser eller avtal så att de gagna egna intressen
- Att anställa, tillsätta eller anlita familjemedlemmar eller vänner

### Hantering av jävsituationer

Den som är jävig får inte delta i handläggningen av den aktuella frågan, d v s hen får inte vidta någon förberedande åtgärd eller delta i beslut i frågan. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne ska självmant anmäla detta till – i de fall det gäller en styrelseledamot eller generalsekreteraren – styrelsens ordförande eller till – i de fall det gäller ordföranden, en anställd eller en frivillig – generalsekreteraren. Ordföranden och generalsekreteraren fattar beslut i jävsfrågan.



Branschorganisationen  
för tryggt givande

### **Rapporteringskyldighet**

En jävsituation som inte anmälts i förväg ska rapporteras till styrelsen, om det berör generalsekreteraren eller ledamot, eller till generalsekreteraren, om det gäller ordförande, anställd eller frivillig, för vidare hantering.

### **Dokumentation**

Det är av stor vikt för bedömningen av jävsfrågor att alla som deltar i handläggningen av en fråga i största möjliga utsträckning ser till att dokumentera underlag som har funnits för olika beslut i frågan.