



Branschorganisationen  
för tryggt givande

## **§17b Styrelsens förslag till arbetsordning för förtroendevald revisor**

### **Bakgrund**

Vid nyval av förtroendevald revisor 2022 framkom att Giva Sverige saknar en arbetsbeskrivning av det uppdraget och på initiativ av valberedningen föreslogs att en sådan bör tas fram. Förslaget till arbetsbeskrivning presenterades för styrelsen som beslutade att förslaget om arbetsordning för förtroendevald revisor bör läggas fram till årsmötet för beslut, eftersom årsmötet beslutar om revisor.

### **Förslag på arbetsordning för förtroendevald revisor:**

#### **Revisionsuppdraget**

Styrelsens och generalsekreterarens förvaltning samt Giva Sveriges årsredovisning och bokföring ska granskas av två revisorer, varav den ena revisorn ska vara en auktoriserad revisor eller ett registrerat revisionsbolag.

#### **Val av förtroendevald revisor**

Förtroendevald revisor väljs årligen på årsmötet, med ett års mandatperiod och föreslås av valberedningen.

#### **Revisionens syfte och inriktning**

Den förtroendevalde revisorns uppdrag är framför allt att följa upp Giva Sveriges styrelses och generalsekreterares förvaltning av verksamheten. Huvudfokus är att granska verksamheten utifrån stadgar, styrdokument och de beslut som styrelse och årsmöte har fattat. I granskningen av verksamheten ingår att bedöma ändamålsenligheten utifrån beslutad strategi och verksamhetsplan så att Givas Sveriges resurser används effektivt, samt att kontrollera att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamheten.

#### **Planering och rapportering**

Revisionsuppdraget planeras och genomförs i samarbete med den auktoriserade revisorn med utgångspunkt utifrån en analys av väsentligheter och risk. Rapporteringen från granskningen sker utifrån iakttagelser kring verksamhetens ändamålsenlighet och effektivitet. Förtroendevald revisor ska rapportera till styrelsen om vilka granskningsåtgärder som gjorts samt iakttagelser och rekommendationer. Till årsmötet avlämnar förtroendevald revisor tillsammans med

den auktoriserade revisorn en revisionsberättelse i enlighet med god revisionsssed. Revisionsberättelsen ska lämnas till styrelsen senast tre veckor före årsmötet med uppgift om ansvarsfrihet tillstyrks eller inte.

Förtroendevald revisor kan dessutom, om det bedöms som lämpligt, avge rapporter och muntliga redovisningar till styrelse och generalsekreterare.

### **Möte och tillgång till material**

Den förtroendevalda revisorn ska delta på årsmötet, i det årliga revisionsuppstartsmötet, det årliga slutrevisionsmötet samt vid den årliga rapporteringen till Giva Sveriges styrelse av iakttagelser från årets revision. Den förtroendevalda revisorn avgör själv omfattningen av deltagande i styrelsemöten och andra möten som är relevanta för uppdraget.

Förtroendevald revisor ska löpande ha tillgång till handlingar inför styrelsens möten, protokoll från dessa möten samt dokument för verksamhetsstyrning. Dessa finns att tillgå via Giva Sveriges styrelseportal på TeamEngine. Vid behov kan kansliet också delge annat material som förtroendevald revisor vill ta del av.

### **Sekretess**

All information som förtroendevald revisor får tillgång till genom uppdraget och som Giva Sverige inte gjort offentlig omfattas av sekretess.

### **Förslag till beslut**

Styrelsen föreslår årsmötet att besluta om att anta förslaget till arbetsordningen för förtroendevald revisor.